УТВЕРЖДЕНО

Постановление заседания

профсоюзного комитета

первичной профсоюзной

организации УЗ «25-я центральная

районная поликлиника

Московского района г. Минска»

От 19.05.2022\_\_№\_\_40\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛИТИКА первичной профсоюзной организации УЗ «25-я центральная районная поликлиника Московского района г. Минска» Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников здравоохранения в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая политика определяет деятельность первичной профсоюзной организации УЗ «25-я центральная районная поликлиника Московского района г. Минска» Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее - профсоюзная организация) в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Утверждение Политики профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес организации: 220051, г. Минск, ул. Рафиева, 60.

Официальный интернет-портал: http://www.25crp.by/o-nas/pervichnaya-organizatsiya-profsoyuza.

Электронная почта (e-mail): profkom25crp@yandex.ru.

1. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет | Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы | Согласие субъекта персональных данных по примерной форме (прилагается) |
| Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Защита трудовых и социально­экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав.Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные.Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами(абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) |
| Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные лиц, обрабатываемые профсоюзной организацией, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами(Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее - ТК), Закон Республики Беларусь «Об охране труда») |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение.
2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении
 | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении и содержащиеся в документах, прилагаемых обратившимся к обращению | **При рассмотрении обращений по трудовым и социально-экономическим вопросам:**обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами(абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее - Закон об обращениях)**При рассмотрении обращений по иным вопросам (за исключением вопросов по трудовым и социально-экономическим вопросам):**согласие субъекта персональных данных и абзац шестнадцатый статьи 6 Закона |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами(абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях) |
| Заключение и исполнение гражданско-­правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профсоюзную организацию (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных

(абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).1. В случае заключения договора с юридическим лицом — обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, которые принимают участие в культурно - массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество.При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания) | Согласие субъекта персональных данных |
| Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, в отношении которых размещается информация | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение соревнований, смотров- конкурсов, конкурсов | Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения) | Согласие субъекта персональных данных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором, Положением о фонде помощи:по заявлению; без заявления | Лица, которым в соответствии с коллективным договором, Положением о фонде помощи предоставляются льготы и гарантии | Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантийФамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные, данные банковского счета (для иных лиц) | Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона Согласие субъекта персональных данных |
| Оплата или компенсация стоимости (части стоимости) путевки (курсовки), абонементов в бассейны и спортивные залы (если коллективный договор не заключен или норма не включена в коллективный договор) | Лица, которым производится оплата или компенсация стоимости (части стоимости) | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета; иные персональные данные, указанные в заявлении | Согласие субъекта персональных данных или абзац шестнадцатый статьи 6 Закона |
| Оказание материальной помощи членам профсоюза, вручение подарков и (или) осуществление выплат к Новому году, ко Дню женщин, Дню защитников отечества, ко Дню знаний, Дню матери, ко Дню рождения, юбилею и т.д. (если коллективный договор не заключен или нормы не включены в коллективный договор) | Лица, которым оказывается материальная помощь, вручаются подарки и (или) осуществляется выплата | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета; иные персональные данные, указанные в заявлении | Согласие субъекта персональных данных или абзац шестнадцатый статьи 6 Закона |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения), сколько лет и какую работу выполнял в профсоюзной организации, какими видами наград отмечался по линии профсоюза, иные данные, содержащиеся в наградных листах | Согласие субъекта персональных данных |
| Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего) | Согласие субъекта персональных данных |
| Обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива | Лица, проходящие обучение | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего) | Согласие субъекта персональных данных |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники - стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Статья 235 ТК, согласие субъекта персональных данных |
| Обработка персональных данных профсоюзного актива и выплата вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки (доплаты) | Лица, являющиеся профсоюзным активом | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (место пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), банковские данные, номер контактного телефона | Согласие субъекта персональных данных |

|  |
| --- |
| Цели, применяемые для обработки персональных данных исключительно штатных работников профсоюзных организаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт).
2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
 |
| Формирование резерва кадров | Лица, включенные в резерв кадров | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения о трудовой и общественной деятельности, образование (название учебного заведения, год окончания, специальность), контактный телефон. | Согласие субъекта персональных данных |
| Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной иди иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона Республики Беларусь "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 №821 |
| Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, данные банковского счета | Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами | Главы 3, 4 и 12 ТК |
| Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Сведения о времени нахождения на рабочем месте | Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК |
| Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) | Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей" |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, данные банковского счета и иные, предусмотренные законодательными актами | Абзац третий части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации раз в три года | Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании | Пункт 2 части первой статьи 2612 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Статья 220' ТК |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники - стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Статья 235 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона |
| Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности» |
| Расследование несчастных случаев на производстве | Работники -застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз) | Пункт 6 части первой статьи 55 ТК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 | Работники | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), сведения о приеме на работу (об увольнении с работы), присвоение квалификации, даты и номера приказов, иные данные, предусмотренные законодательными актами | Статьи 6 и 10 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14 - 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 №837 |
| Осуществление административных процедур | Работники,заинтересованные и третьи лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные данные, предусмотренные законодательными актами | Статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур" |
| Обеспечение пособиями по временной нетрудоспособности | Работники | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, предусмотренные законодательными актами | Абзац восьмой статьи 6 Закона, Положение о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569 |
| Добровольное медицинское и дополнительное пенсионное страхование | Работники | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения), иные данные, необходимые для оформления договоров добровольного медицинского и дополнительного пенсионного страхования | Согласие субъекта персональных данных |
| Обеспечение услугами служебной сотовой (мобильной) связи | Работники | Фамилия, имя, отчество, должность, служебный номер телефона | Абзацы восьмой, двадцатый статьи 6 Закона, статья 55 ТК |
| Ведение телефонного справочника / представление информации в телефонный справочник вышестоящей организации | Работники | Фамилия, имя, отчество, должность, рабочий городской, внутренний номер телефона;сотовый (мобильный) номер телефона | Статья 55 ТКСогласие субъекта персональных данных |
| Направление в служебные командировки | Работники | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 91 ТК |

1. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.
2. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
3. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
4. Субъект персональных данных имеет право:
	1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);
	2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

* 1. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;
	2. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;
	3. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их

удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

* 1. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.
1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

1. За содействием в реализации прав субъект персональных данных

может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес: profkom25crp@yandex.ru.

Приложение

к политике первичной профсоюзной организации УЗ «25-я центральная районная поликлиника Московского района г. Минска» Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников здравоохранения в отношении обработки персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» в целях своевременного и оперативного обеспечения в полном объеме льготами и гарантиями, положенными мне в соответствии с действующим в организации коллективным договором (при его наличии), а также обеспечения меня профсоюзной защитой и дополнительными гарантиями, вытекающими из уставных целей и задач

|  |
| --- |
| **(название профсоюза)** |
| (число) | **(фамилия, имя, отчество)**(месяц) | (год) рождения, |
| идентификационный номер |  | , вступая |
| в , |
| настоящим | **(название профсоюза)**даю своё | согласие |

**(название профсоюза в дательном падеже)**

и его организационным структурам, а также Федерации профсоюзов Беларуси (далее - ФПБ) и ее организационным структурам на обработку моих персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и их удаление), полученных как от меня лично, в том числе ранее для иных целей, так и от нанимателя, а также переданных одной организационной структурой профсоюза другой, к которым относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Указать: согласен / не согласен **(ненужное зачеркнуть)** | Подпись | Вид персональных данных |
| *согласен /не согласен* |  | фамилия, имя, отчество |
| *согласен /не согласен* |  | число, месяц и год рождения |
| *согласен /не согласен* |  | паспортные данные (номер и серия паспорта, кем и когда выдан **идентификационный номер, пол, гражданство и др.)** |

Не требует размещения на сайте профсоюзной организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *согласен / не согласен* |  | идентификационный номер |
| *согласен* **/** *не согласен* |  | адрес места жительства (пребывания) |
| *согласен / не согласен* |  | контактные номера телефонов |
| *согласен* **/** *не согласен* |  | пол |
| *согласен / не согласен* |  | гражданство |
| *согласен / не согласен* |  | сведения о месте работы, должности служащего (профессии рабочего) |
| *согласен / не согласен* |  | данные банковского счета |
| *согласен / не согласен* |  | данные о начислении заработной платы |
| *согласен / не согласен* |  | сведения о стаже работы |
| *согласен / не согласен* |  | сведения о семейном положении |
| *согласен / не согласен* |  | количество и возраст детей |
| *согласен / не согласен* |  | сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации |
| *согласен / не согласен* |  | сведения о поощрениях, **о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности** |
| *согласен / не согласен* |  | **данные, содержащиеся моём в трудовом договоре (контракте)** |
| *согласен / не согласен* |  | **иные персональные данные, необходимые для выполнения в отношении меня обязательств, содержащихся в коллективном договоре (при его наличии), выполнения уставных целей и задач** |

**Я** согласен, чтобы мои персональные данные обрабатывались, **в том числе** могли передаваться третьей стороне исключительно для следующих целей использования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Указать согласен / не согласен **(ненужное - зачеркнуть)** | Подпись | Вид цели использования и персональных данных |
| *согласен / не согласен* |  | прием в члены профсоюза и постановка на профсоюзный учет (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего) |
| *согласен / не согласен* |  | участие в собраниях (конференциях), заседаниях высших и руководящих профсоюзных органов (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *согласен / не согласен* |  | оказание материальной помощи по моему заявлению (фамилия, имя, отчество, данные банковского счета, в определенных случаях также данные документа, являющегося основанием для оказания материальной помощи (свидетельство о браке, о рождении детей, о смерти, о состоянии здоровья и т.п.) |
| *согласен* **/** *не согласен* |  | туристско-экскурсионные поездки (фамилия, имя, отчество, при заселении в гостиницу или выезда за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, а также адрес места жительства (пребывания), при семейных экскурсионных поездках - данные о супругах и детях) |
| *согласен / не согласен* |  | **Оплата (**компенсация) стоимости **(части стоимости) (курсовок)** путевок мне и моим детям (фамилия, имя, отчество, **место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные,** данные банковского счета) |
| *согласен* **/** *не согласен* |  | подарки к Новому году, ко Дню женщин или Дню защитника Отечества и к другим памятным датам в соответствии с коллективным договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные (для иных лиц), данные банковского счета) |
| *согласен* **/** *не согласен* |  | оплата (компенсация) стоимости **(части стоимости)** абонементов в бассейны и спортивные залы (фамилия, имя, отчество, **место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные,** данные банковского счета) |
| *согласен / не согласен* |  | участие в спортивных мероприятиях, страхование для участия в таких мероприятиях (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон) |
| *согласен / не согласен* |  | участие в культурно-массовых мероприятиях (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон) |
| *согласен / не согласен* |  | перечисление денежных средств ко Дню знаний, Дню матери и к другим памятным датам в соответствии с коллективным договором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, данные банковского счета, сведения о детях) |
| *согласен / не согласен* |  | обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *согласен* / *не согласен* |  | единовременные выплаты победителям смотров- конкурсов на лучшего профгрупорга, лучшего общественного инспектора по охране труда, лучшую комиссию профкома, цехкома по охране труда и т.д. (фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения) |
| *согласен / не согласен* |  | при сверке по структурным подразделениям организации (данные о перемещении в пределах организации и фактическом месте работы) |
| *согласен / не согласен* |  | выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, **ФПБ,** организационных структур **ФПБ, избрание в ревизионную комиссию** (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего) |
| *согласен / не согласен* |  | поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, нагрудным знаком профсоюза, **его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ.** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения), **сведения о том, сколько лет и какую работу выполнял в профсоюзной организации, какими видами наград награждался по линии профсоюза, иные данные, содержащиеся в наградных листах)** |
| согласен / не согласен |  | **при проведении соревнований, смотров-конкурсов, конкурсов (фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, банные банковского счета (в случае выплаты вознаграждения))** |
| *согласен / не согласен* |  | **при выплате мне вознаграждения (доплаты) за осуществление общественной нагрузки, передачи товарно-материальных ценностей как профсоюзному активисту (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (место пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), данные банковского счета, номер контактного телефона)** |

 Я также заявляю о согласии на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), членство в профсоюзе, размещение моей фотографии с целью обращения, публичного поздравления с днем рождения, юбилеями, вручения подарков, а также размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях и на сайте профсоюза, его организационных структур, ФПБ, ее организационных структур.

|  |  |
| --- | --- |
| Указать: *согласен / не согласен* | Подпись |
|  |  |

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название профсоюза)

гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о политике обработки и защиты персональных данных в первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с которым я ознакомлен (а). Данное Согласие действует с момента моего обращения в первичную профсоюзную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение всего периода моего членства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (название профсоюза)

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ТОМ, ЧТО:

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.
2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором; мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа внесения таких изменений, если иной порядок внесения **изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе** получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

1. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.
2. Дав согласие на обработку персональных данных в целях, сообщенных мне в настоящем согласии, с моими персональными данными может совершаться любое действие или совокупность действий, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)