оформляется на бланке, содержащем реквизиты организации с учетным номером исходящего документа.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| *(должность служащего)* |
|  |
| *(организация, индивидуальный предприниматель)* |
|  |
| *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| для присвоения (подтверждения) |  | квалификационной категории |
| по квалификации |  |
| Общий стаж работы |  |
| Стаж работы в последней должности служащего |  |
| В работе себя зарекомендовал(а) |  |
|  |
|  |
| Показатели деятельности за представляемый период, достижения |  |
|  |
|  |
|  |
| Недостатки в работе, дисциплинарные взыскания, обоснованные жалобы |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации, |  |  |
| индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |